

Click here to enter text.

**No. EXPEDIENTE**

Click here to enter text.

**No. DOCUMENTO**

**SNCC.D.001**



07 de agosto de 2018

INSTITUTO DOMINICANO DEL CAFE

Página **1** de **2**

solicitud de compra o contratación

unidad operativa de compras y contrataciones

Objeto de la compra: COMPRA MENOR

Rubro: MATERIAL GASTABLE

**Detalle pedido**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCION | UNIDAD | CANT. | precio |
| BOLIGRAFO AZUL | UD | 1200 |  |
| LAPIZ DEE CARBON | UD | 1200 |  |
| SACA PUNTA | UD | 30 |  |
| TIJERAS  | UD | 100 |  |
| REGLAS | UD | 100 |  |
| LIBRETA RAYADA 8 1/2 X 11 | UD | 1200 |  |
| LIBRETA RAYADA 5X8 | UD | 1200 |  |
| TONER XEROX 3615 | UD | 20 |  |
| TONER HP 17 A | UD | 10 |  |
|  CARTUCHO HP 122 NEGRO | UD | 50 |  |
| POTES DE TINTA 664 NEGRO | UD | 100 |  |
| GRAPADORA | UD | 50 |  |
| CAJITA DE CINTA CORRECTORA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR | UD | 20 |  |
| RESMA DE PAPEL 8 1/2\*11 | UD | 500 |  |
| CAJA DE FOLDERS 8 1/2\*11 | CAJA | 50 |  |
| CAJA DE FOLDERS 8 1/2\*13 | CAJA | 50 |  |
| CINTA ADH 3/4 | UD | 100 |  |
| POST IT BANDERITA | UD | 200 |  |
| CAJA DE ESPIRALP/ENCUADERNAR 6MM | CAJA | 10 |  |
| CAJA DE ESPIRALP/ENCUADERNAR 8MM | CAJA | 10 |  |
| CAJA DE ESPIRALP/ENCUADERNAR 10MM | CAJA | 10 |  |
| CAJA DE ESPIRALP/ENCUADERNAR 12MM | CAJA | 10 |  |
| CAJA DE ESPIRALP/ENCUADERNAR 19MM | CAJA | 10 |  |
| PERFORADORA DE DOS HOYOS | UD | 10 |  |
| PERFORADORA DE 3 HOYOS | UD | 5 |  |
| CORRECTOR CON BROCHA | UD | 60 |  |
| DVD | UD | 200 |  |
| CD | UD | 100 |  |
| MARCADORES SURTIDOS | UD | 300 |  |
| GOMA DE BORRAR | UD | 60 |  |

|  |
| --- |
|  |

**Plan de Entrega Estimado**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Dirección de entrega** | **Cantidad requerida** | **Fecha necesidad** |
| **1** | INDOCAFE, C/FRANCISCO PRATS RAMIREZ #251, ENS. EVARISTO MORALES. D.N. | Click here to enter text. | 07 de agosto de 2018 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



BLAS ARIAS NOVA

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Responsable de la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones**