

*República Dominicana*  
Santo Domingo, D.N.

16 de diciembre de 2020

**"INSTITUTO DOMINICANO DEL CAFE"**  
**"AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS  
PARA EL PROCESO DE COMPRA MENOR  
INDOCAFE-DAF-CM-2020-0021**

**ADQUISICION DE HERRAMIENTAS MENORES, PARA  
SER UTILIZADOS EN APOYO A LA PRODUCCION DE  
PLANTAS.**

RNC:424000573

**1. Requerimiento:****DESCRIPCION**

| Descripción                   | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada |
|-------------------------------|------------------|---------------------|
| CARRETILLA 8FT <sup>3</sup>   | UNIDAD           | 125                 |
| ZAPAPICO 5 LB                 | UNIDAD           | 75                  |
| ESCOBA PLASTICA (ARAÑA)       | UNIDAD           | 30                  |
| RASTRILLO R-16M               | UNIDAD           | 50                  |
| PALA COTE CUADRADA            | UNIDAD           | 125                 |
| MACHETE DE 22"                | UNIDAD           | 100                 |
| MACHETE C/ MANGO DE MADERA    | UNIDAD           | 100                 |
| HACHA C/FIBRA DE VIDRIO 2 1/2 | UNIDAD           | 75                  |
| PALA BOTE REDONDA #1          | UNIDAD           | 100                 |
| LIMA RECTANGULAR 8"           | UNIDAD           | 75                  |
| MACHETE DE 16"                | UNIDAD           | 75                  |
| TIJERA P/PODAR 12"            | UNIDAD           | 90                  |
| SERRUCHO DE 6"/150mm          | UNIDAD           | 85                  |
| COA BELLOTA                   | UNIDAD           | 15                  |
| CINTA ROJA PELIGRO DE 250M    | UNIDAD           | 75                  |

**\*\*NOTA\*\*****CRITERIO DE EVALUACION**

**EL PROVEEDOR DEBERA TRANSPORTAR EL PRODUCTO UNA VEZ SEA ADJUDICADO AL LUGAR INDICADO POR LA INSTITUCION.**

**EL MATERIAL DEBERA SER DE BUENA CALIDAD.**

**EL PROVEEDOR DEBERA TENER DISPONIBILIDAD DE LA MISMA.**

**EL PROVEEDOR DEBE GARANTIZAR LA ENTREGA INMEDIATA DE LOS PRODUCTOS.**

**\*\*\*EL PROVEEDOR QUE NO CUMPLA CON ALGUNOS DE LOS DOCUMENTOS EXIGIDO Y LOS CRITERIOS PROPUESTOS, SERA DESCALIFICADO\*\*\***

**2. Contenido de las ofertas:** Los datos obligatorios a incluir en las ofertas son los siguientes:

- 📌 Periodo de Ejecución
- 📌 Moneda: Los oferentes deberán presentar sus propuestas en moneda nacional (Pesos Dominicanos RD\$) y deberá incluir los impuestos aplicables.
- 📌 Plazo de validez de la oferta, no podrá ser inferior a 5 días, contados a partir de la fecha de la oferta.

**3. Documentos a presentar junto con las ofertas:** Las empresas oferentes deberán presentar junto a sus ofertas las documentaciones que se detallan a continuación:

- 📌 Registro de Proveedores del Estado. (Art. 13, Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones).
- 📌 Certificación de estar al día en el Pago de Impuestos ante la DGII. (ITBIS e ISR) (Art. 8, Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).

- ✚ Certificación de estar al día en el Pago de Contribución ante la TSS. (Art. 8, Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).
- ✚ Documento Constitutivo de la Empresa y en adición: Registro Mercantil al día, RNC y Acta de designación del Representante de la Empresa, debidamente certificada y con una (01) copia. Si el oferente es una persona física deberá presentar copia de la Cédula de Identidad y Electoral.

**4. Presentación de las ofertas:** Las ofertas deberán ser presentadas por escrito, en sobres cerrados que posean la seguridad apropiada para garantizar la confidencialidad de las mismas, debidamente identificados con el nombre del oferente y No. de Referencia del Procedimiento. (Art. 83 del Reglamento No. 543-12 de aplicación de la Ley 340-06 de Compras y Contrataciones).

No se aceptarán ofertas alternativas, por lo que sólo pueden ofertar 1 cotización por los productos objeto de la presente invitación.

Luego de entregada la Oferta no se permitirán Cambios en las ofertas presentadas. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

**Las mismas deberán ir dirigidas a:**

**INSTITUTO DOMINICANO DEL CAFE (DPTO DE COMPRA Y CONTRATACIONES)**  
**Comité de Compras y Contrataciones**

**Dirección:** C/.francisco Prats Ramirez #251 esq. Emiliano Tardif, ens. Evaristo morales, Santo Domingo, D.N., Tel.809-533-1984 Ext. 233 y 231.

Departamento De Compras y  
Contrataciones.  
Correo: [compras@indocafe.gob.do](mailto:compras@indocafe.gob.do)  
Web: [www.indocafe.gob.do](http://www.indocafe.gob.do)

## 5. Cronograma de actividades

| ACTIVIDADES                                                                                               | PERÍODO DE EJECUCIÓN                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Fecha de la convocatoria                                                                                  | Miercoles 16 de diciembre del 2020                                         |
| Plazo de presentación de las ofertas                                                                      | Desde el miércoles 16 al viernes 18 de diciembre de 2020, a las 03:00 p.m. |
| Plazo para realizar consultas por parte de los Oferente(Art. 20 Ley 340-06) <b>Vía correo electrónico</b> | Hasta el jueves 17 de diciembre del 2020, a las 02:00 p.m.                 |
| Plazo para responder a los Oferentes (Art. 20 Ley 340-06) <b>Vía correo electrónico</b>                   | Hasta el viernes 18 de diciembre del 2020, a las 09:00 a.m.                |
| Apertura                                                                                                  | Viernes 18 de diciembre de 2020, a las 02:10 p.m                           |
| Notificación de Adjudicación                                                                              | En un plazo de cinco (05) días hábiles a partir del acto de adjudicación   |

**6. Adjudicación:** La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta calidad/ precio de todas y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas por el INSTITUTO DOMINICANO DEL CAFE, conforme a la capacidad e idoneidad técnica de la propuesta, dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad, calidad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicará por escrito tanto al oferente ganador como a los demás oferentes.

## 7. Condiciones de Pago:

**La condición es a Crédito.** El pago se efectuará después de la presentación de la factura, debidamente revisada y aprobada por **El INSTITUTO DOMINICANO DEL CAFE** y previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en virtud de los documentos que forman parte del proceso.

## 8. Sustento Legal:

Las disposiciones contenidas en el presente Documento de Especificaciones Técnicas quedan sustentadas en las siguientes leyes y decretos:

- La Ley 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha 18 de agosto del 2006 y su modificatoria contenida en la Ley 449- 06 de fecha seis (06) de diciembre del 2006;
- El Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06, emitido mediante el Decreto 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012.
- Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, No. 200-04, de fecha 28 de julio del 2004.