

INDOCAFE

Instituto Dominicano del Café

ACTA ADMINISTRATIVO NO. REFERENCIA INDOCAFE-CCC-PEEX-2021-0004

COMITE DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

ACTA ADMINISTRATIVA QUE APRUEBA EL INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PROCESO POR EXCEPCION CORRESPONDIENTE AL MANTENIMIENTO DE VEHICULO EN GESTION DE GARANTIA.

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, el día (14) del mes de septiembre del año dos mil Veintiuno (2021), en la sala de conferencias del Primer (1er.) piso del edificio que alja la sede central del Instituto Dominicano del Café, sito en la Calle Francisco Prats Ramírez No. 251, Esquina Calle Padre Emiliano Tardif, Sector Evaristo Morales, se reunieron los miembros del Comité de Compras y Contrataciones de este Instituto Dominicano del Café, señores: **NILSON BATISTA ALMONTE**, Asistente Especial de la Dirección Ejecutiva quien lo preside; **MARIA JOSEFINA BALVINA CAMILO PANTALEON**, Subdirectora Administrativa, **YADIRA CAMPOS**, Representante del Departamento Jurídico, **CORINA LUCIA MONTERO ENCARNACION**, Encargada del Departamento de Planificación y Desarrollo, **ALFONSO ACOSTA**, en representación del Responsable de Acceso a la Información (RAI); de conformidad con la convocatoria que les fuera hecha al efecto por el Presidente del Comité.

El presidente del Comité de Compras y Contrataciones, dejó abierta la sesión, comunicando a los presentes, que esta reunión había sido convocada para conocer y decidir sobre lo siguiente:

AGENDA:

Conocer la solicitud de adquisición de **MANTENIMIENTO DE VEHICULO EN GESTION DE GARANTIA**, y si procede, aprobar el Instructivo a los Oferentes del proceso de que se trata;

Determinar el procedimiento de selección a utilizar en la precitada adquisición, de conformidad al umbral establecido mediante La Resolución PNP-01-2021, de fecha 1 de enero del año 2021, de la Dirección General de Compras y Contrataciones por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) para el año 2021, y el Certificado de Apropiación Presupuestaria;

N.B.A.

[Signature]

[Signature]

N.C.

[Signature]

Designar a la(s) persona(s) que fungirá(n) como perito(s), conforme la especialidad del requerimiento solicitado, a los fines siguientes: -

- Analizar y evaluar las ofertas técnicas con apego irrestricto a los criterios de evaluación establecidos en el Instructivo a los Oferentes del Proceso. -
- Analizar y evaluar las ofertas económicas y emitir la recomendación de adjudicación al Comité de Compras y Contrataciones. -
- Ordenar la apertura del expediente y convocatoria correspondiente al presente proceso de selección. -

Luego de la lectura y aprobación de la agenda, el Presidente del Comité informó, que la institución tenía que abocarse a la programación y ejecución de las compras, conforme a la elección del procedimiento de selección establecida en los Artículos 16 y 17 de la Ley 340-06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), y su modificación contenida en la Ley 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006) .-

Expresó que el monto estimado para el **MANTENIMIENTO DE VEHICULO EN GESTION DE GARANTIA**, para lo cual se tiene presupuestado, un total de **CIENTO CINCUENTA MIL PESOS DOMINICANOS (RD\$ 150,000.00)**; Que conforme al Artículo 17 de la precitada ley, el umbral mínimo establecido mediante La Resolución PNP-01-2021, de fecha 1 de enero del año 2021, de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas (DGCP) para el año 2021, debe realizarse el procedimiento de selección de Proceso Por Excepción. -

En este mismo orden, indicó que conforme al Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha 6 de septiembre del 2012, específicamente los Arts. 36 párrafo 1, 54, 71, 87, 90, 97 y 98, el Comité de Compras y Contrataciones deberá designar a los peritos conforme los criterios de competencia, experiencia en el área y conocimiento del mercado, que tendrán a su cargo la elaboración de las especificaciones técnicas y evaluación de las ofertas técnicas y económicas y la recomendación de adjudicación. -

VISTA: La Ley No. 340-06 Sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del dos mil seis (2006); y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No.543-12, de fecha seis (6) de septiembre del dos mil doce (2012); -

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "M.B.A." and "J.C."]

[Handwritten initials in blue ink, possibly "J.B."]

VISTO: El Manual General del Procedimiento de Compras y Contrataciones Públicas, dictado por el Departamento de Políticas, Normas y Procedimientos de la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas, específicamente el Manual de Procedimiento de Procesos Por Excepción.

VISTA: La Resolución PNP-01-2021, de la Dirección General de Compras y Contrataciones, que fija los umbrales para la determinación de los Procedimientos de Selección a utilizarse en las contrataciones de bienes, servicios y obras.

VISTA: La comunicación IDC/DA-0393 de fecha 8 de septiembre del 2021, mediante la cual el Ing. Blas Antonio Arias, solicita el Mantenimiento de vehículos en gestión de Garantía.

VISTA: La Ficha Técnica de especificaciones para el mantenimiento de vehículos en gestión de Garantía.

CONSIDERANDO: Que uno de los objetivos del Instituto Dominicano del Café es garantizar que sus procedimientos de compras estén ceñidos a las Normativas vigentes y a los principios de transparencia e igualdad de condiciones para todos los oferentes; -

El Comité de Compras y Contrataciones del Instituto Dominicano del Café, válidamente reunido, resuelve, por unanimidad de votos, adoptar las siguientes Resoluciones:

PRIMERA RESOLUCIÓN: **APROBAR**, como al efecto **APRUEBA**, **EL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GESTIÓN DE GARANTÍA** y que se efectúe bajo la modalidad de Proceso por Excepción, con el número único **INDOCAFE-CCC-PEEX-2021-0004**, conforme a las disposiciones del Numeral 4 del Artículo 16, y el Artículo 17 y sus Párrafos, de la Ley No. 340- 06, de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho de agosto del dos mil seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06, y el Decreto 543-12, contentivo del Reglamento de Aplicación. -

SEGUNDA RESOLUCIÓN: **APROBAR**, como al efecto **APRUEBA**, el Instructivo a los Oferentes del procedimiento de selección Proceso Por Excepción correspondiente a la **EL MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS EN GESTIÓN DE GARANTÍA**, para lo cual se tiene presupuestado, un total de **CIENTO CINCUENTA MIL PESOS DOMINICANOS (RD\$150,000.00)**; para cumplir con las disposiciones contenidas en Ley No. 340- 06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06, de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), así como su Reglamento de Aplicación contenido en el Decreto No. 543-12, y demás normativas vigentes.

[Handwritten signature]

N.B.A

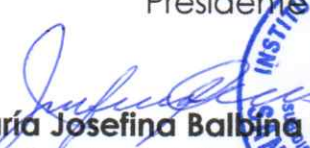
[Handwritten signature]
y.c.

[Handwritten signature]

Firmados miembros del Comité de Compras y Contrataciones:


Nilson Batista Almonte

Presidente del Comité de Compras y Contrataciones


María Josefina Balbina Camilo

Subdirectora Administrativa


Corina Lucía Montero Encarnación

Enc. Dpto. de Planificación y Desarrollo


Yadira Campos

Rep. del Dpto. Jurídico


Alfonso Acosta

Rep. Del Resp Acceso a la
Información (RAI)