



REPÚBLICA DOMINICANA

MEMORIA INSTITUCIONAL

—
AÑO 2024



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INDOCAFE

Instituto Dominicano del Café

MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

INDOCAFE

Instituto Dominicano del Café

TABLA DE CONTENIDOS

Memoria Institucional 2024

Contenido

RESUMEN EJECUTIVO	1
II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.....	6
2.1 Marco filosófico institucional	6
a) Misión	6
b) Visión	6
c) Valores	6
2.2 Base Legal	6
3. Estructura organizativa	8
4. Planificación Estratégica Institucional	9
II. RESULTADOS MISIONALES	12
3.1 Asistencia Técnica	12
3.1.1 Extensión Cafetalera.....	12
3.1.2 Capacitación.....	14
3.2 Apoyo a la Producción	15
3.2.1 Producción de plantas.....	15
3.3 Mercados y Certificación	20
RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO	24
4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera	24
4.2 Desempeño de los Recursos Humanos	25
4.2 Desempeño de los Procesos Jurídicos	28
4.3 Desempeño de la Tecnología	28
4.4 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional	30
4.5 Desempeño del Área de Comunicaciones	32
V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL	36
5.1 Nivel de satisfacción con el servicio	36

5.2	Nivel de cumplimiento de Ley de acceso a la información	36
5.3	Resultados de Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias	36
5.4	Resultados de mediciones del Portal de Transparencia.....	37
VI.	PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO.....	38
VII	ANEXOS.....	44

RESUMEN EJECUTIVO

Memoria Institucional 2024

Durante el año 2024, el Instituto Dominicano del Café (INDOCAFE), entidad descentralizada adscrita al Ministerio de Agricultura, implementó acciones clave para fortalecer la producción cafetalera a nivel nacional. Apoyando políticas públicas que benefician a los distintos actores de la cadena de valor, promoviendo la sostenibilidad social y ambiental en la actividad cafetalera.

Inversión y Beneficiarios.

Se invirtieron a la fecha, **RD\$426,318,829.97** de un presupuesto total de **RD\$452,313,500.19**, beneficiando a **29,277 productores**, de los cuales **25,125 son hombres** y **4,152 mujeres**. Estos productores recibieron apoyo a través de programas de Asistencia Técnica, Extensión Cafetalera, Apoyo a la Producción, Mercados y Certificación.

Extensión Cafetalera y Capacitación.

El programa de Extensión Cafetalera facilitó la implementación de **Buenas Prácticas Agrícolas** en fincas de pequeños y medianos caficultores. Las actividades incluyeron visitas técnicas, demostraciones de métodos y resultados, adiestramientos, giras y días de campo, así como el apoyo en el **Manejo Integrado de Plagas (MIP)**. Un total de **3,510 productores** (2,889 hombres y 621 mujeres) fueron capacitados mediante cursos, talleres y charlas.

Apoyo a la Producción.

Este programa abarcó la producción de plantas, el fomento y la renovación de cafetales, el control de plagas y el manejo postcosecha, beneficiando a **10,577 productores** (9,194 hombres y 1,383 mujeres).



- **Renovación de Fincas:** 16,923 tareas renovadas con plantas resistentes a la roya, beneficiando a **1,120 productores** (993 hombres y 127 mujeres).
- **Fomento de Tareas de Café:** 9,846 tareas fomentadas, beneficiando a **620 productores** (518 hombres y 102 mujeres).
- **Producción de Plantas:** Se sembraron **7,333,191 plantas** de café resistentes a la roya, beneficiando a **1,097 familias** (886 hombres y 211 mujeres).

Manejo Integrado de Plagas (MIP)

Para controlar la broca (*Hypothenemus hampei*), la roya (*Hemileia vastatrix*) y otras plagas, se instalaron **48,635 trampas artesanales** en **62,277 tareas**, beneficiando a **1,309 productores** (1,136 hombres y 173 mujeres). Se aplicaron productos bioquímicos en **22,467 tareas** para el control de la roya, beneficiando a **147 productores** (132 hombres y 15 mujeres).

Manejo de Cosecha y Postcosecha.

Se rehabilitaron **215 equipos de despulpado**, beneficiando a **260 productores** (238 hombres y 22 mujeres), mejorando así los procesos de transformación del café desde la cosecha hasta el procesamiento final.

Producción de Café.

En 2024, la producción de café fue de **590,817 quintales**, superando el pronóstico inicial de **590,250 quintales**.

Proyectos Piloto.

Como parte del **Plan de Reconversión de la Caficultura Nacional**, iniciado en 2022, se ejecutaron proyectos piloto en **Chene**



(Barahona), Peralta (Azua), Paradero (Mao) y Juncalito (Santiago de los Caballeros), logrando:

- Renovación de **3,490 tareas**, beneficiando a **344 productores** (334 hombres y 10 mujeres).
- Entrega de **1,019,050 plantas**, beneficiando a **344 productores** (334 hombres y 10 mujeres).
- Capacitación de **484 productores y técnicos** (456 hombres y 28 mujeres).

Sistema Integrado de Información y Servicios Cafetaleros (SIISEC)

Durante el período enero-diciembre de 2024, **INDOCAFE desarrolló la** Plataforma: **El Sistema Integrado de Información y Servicios Cafetaleros (SIISEC)** que es una plataforma informática creada por **INDOCAFE** para optimizar la gestión de los servicios técnicos dirigidos a los diferentes actores del subsector cafetalero. A través del SIISEC se registrarán **productores, viveristas, exportadores, beneficiadores, industrializadores y Organizaciones de Productores Cafetaleros (OPC)**, así como establecimientos vinculados a la cadena de valor, tales como **fincas, beneficios húmedos y secos, locales de OPC, tostadoras y viveros**.

Esta plataforma está diseñada para ofrecer servicios fundamentales que incluyen **extensión y capacitación técnica, pronósticos de cosecha, monitoreo de plagas y enfermedades** y la emisión de **certificados de la OIC**. Con ello, se busca fortalecer la gestión y operatividad del sector cafetalero, promoviendo una mayor eficiencia y acceso a información confiable.



Certificación y Control de Calidad.

Se realizaron **35 inspecciones de fincas** para certificación y se certificaron **7 fincas** bajo la marca *Café Monte Bonito*. Además, se procesaron **549 muestras de lotes de exportación** y se emitieron **549 permisos de exportación**, exportando **145,991.63 quintales** de café y generando **USD 38,971,967.96** en divisas.

Este informe destaca el compromiso de INDOCAFE con la mejora continua de la producción de café y el bienestar de las familias cafetaleras, fortaleciendo la cadena de valor y promoviendo la sostenibilidad del sector.

Logros Acumulados Gestión

Durante la gestión 2020-2024, el sector cafetalero ha experimentado un crecimiento sin precedentes, logrando una producción total de **2,190,442.95 quintales de café**. De esta cantidad, **427,883.96 quintales** fueron exportados, generando divisas por un monto de **104.39 millones de dólares** provenientes de las exportaciones de café verde y procesado.

Entre los logros más destacados se encuentran:

- **Renovación y fomento de 209,769 tareas** de cafetales.
- **Siembra de 60,533,191 plantas** de variedades resistentes o tolerantes a la roya (*Hemileia vastatrix*), contribuyendo a combatir esta plaga.
- **Apoyo financiero** a los actores de la cadena cafetalera con más de **240 millones de pesos** a tasa cero y con tasas de interés menores al **8% anual**, facilitando el acceso al crédito y mejorando las plantaciones de las familias cafetaleras.



Un hito relevante de esta administración, encabezada por el presidente **Luis Abinader Corona**, ha sido la liberación de **RD\$847.5 millones** mediante la condonación de deudas a organizaciones cafetaleras y productores individuales. Esta medida, gestionada a través de **INDOCAFE** y el **Banco Agrícola**, ha permitido a los beneficiarios acceder a nuevos financiamientos tanto en la banca pública como en la privada, impulsando así el desarrollo sostenible del sector.

El cuadro I muestra los logros acumulados durante el período de gobierno.

Producto 2020-2024	Logro 2020-2024
6323: Apoyo a Productores cafetaleros y otros actores de la cadena	
1. Asistencia Técnica a Productores y otros actores de la cadena	78,577 productores/as asistidos
2. Extensión y capacitación cafetalera	55,698 productores beneficiarios
3. Manejo de Plagas y enfermedades	1,830,657 tareas recibieron control de plagas
4. Producción de Plantas	56,701,696 Plantas sembradas
5. Apoyo a la Renovación y Fomento de cafetales	183,175 tareas fomentadas y renovadas
6. Producción de café	2,190,442.95 quintales de café producidos
7. Apoyo a la gestión de financiamientos a productores	
7.1 Préstamos a tasa 0% (beneficiarios: 281)	124,749,593.00
7.2 Préstamos a tasa 8% (beneficiarios: 296)	147,963,515.00
6324: apoyo a Mercados y Certificación de instalaciones cafetaleras	
1. Exportación de café en todas sus formas	427,883.96 quintales de café exportados
2. Valor de las divisas generadas por concepto de las exportaciones de café verde y procesado	104,388,616.96 millones de dólares divisas generadas por exportación de café
3. Certificación de Instalaciones cafetaleras	167 fincas cafetaleras certificadas de igual número de beneficiarios.



II. INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2024

2.1 Marco filosófico institucional.

a) Misión.

El INDOCAFÉ, es una institución pública comprometida con el desarrollo de una caficultura sostenible que propicie y garantice bienestar social, económico, y equitativo para todos los actores que intervienen en los procesos de la cadena de valor en el cultivo y comercialización del producto.

b) Visión

Ser una Institución Pública reconocida socialmente por su contribución al desarrollo sostenible del país, cuyos objetivos y metas se sustentan en una gestión ambientalmente responsable, proactiva, innovadora, y articulada, habilitando el subsector cafetero para dar respuestas oportunas y efectivas a un entorno en constante cambios y transformaciones.

c) Valores.

Honestidad, compromiso, diligencia, justicia, ética, transparencia, vocación, servicio y equidad.

2.2 Base Legal.

El Instituto Dominicano del Café (INDOCAFÉ), fue creado el 5 de diciembre de 2017, mediante la Ley No. 246-17 adscrito al Ministerio de Agricultura, Ley que deroga a la Ley No. 79-00) de 2000, que creo el Consejo Dominicano del Café (CODOCAFÉ).

La Ley que crea al INDOCAFÉ (246-17), establece que es un ente público descentralizado, con autonomía administrativa, técnica, económica y financiera, y personalidad jurídica propia, con plena capacidad para cumplir sus obligaciones; adscrito al Ministerio de



Agricultura. Esta Ley faculta al INDOCAFÉ para procurar y garantizar la ejecución de políticas públicas tendentes a hacer de la actividad cafetalera nacional una actividad socioeconómica rentable y sostenible.

2.2.1 Funciones Generales del INDOCAFÉ

2.2.2 Fomentar y facilitar la siembra de café en toda la República Dominicana de acuerdo con las exigencias del cultivo y las condiciones agroclimáticas.

2.2.3 Asesorar en materia de créditos agrícolas a los pequeños, medianos y grandes productores de café.

2.2.4 Promover cursos de capacitación y asesoramiento técnico para efficientizar y desarrollar la producción cafetalera nacional.

2.2.5 Velar por que la producción y exportación del café clasificado como orgánico, responda a los registros y estándares correspondientes.

2.2.6 Promover estudios científicos en el país y realizar intercambios con instituciones de otros países vinculadas al café.

2.2.7 Velar por el cumplimiento de leyes, decretos, reglamentos, resoluciones y disposiciones relativas a la actividad cafetalera en estrecha colaboración con los organismos del Estado.

2.2.8 Velar por el cumplimiento de las políticas de buenas prácticas agrícolas referentes al desarrollo del cultivo, centro de empaque, condiciones sanitarias y de inocuidad y otras establecidas por organismos internacionales para garantizar la calidad del café en el mercado nacional e internacional.



3. Estructura organizativa

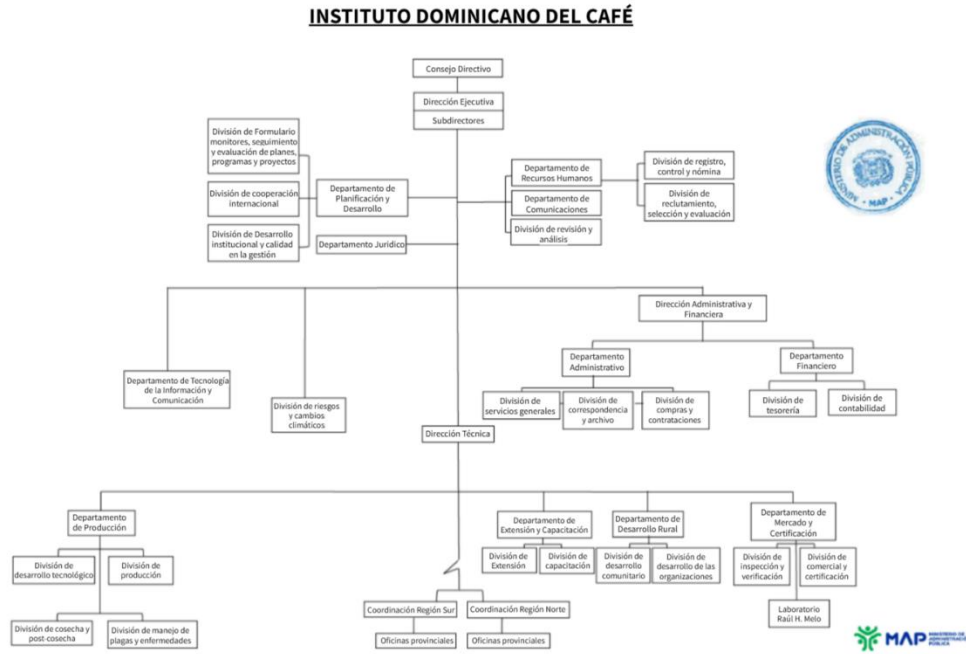
INDOCAFE, es la Institución responsable de establecer y aplicar políticas públicas tendentes al fortalecimiento y desarrollo del cultivo del café en la República Dominicana.

Está formado por un Consejo Directivo, que es el Organismo superior donde se aprueban las decisiones estructurado de la siguiente manera:

- Ministro de Agricultura, quien la preside. presidida
- Titular del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales,
- Ministro de Obras Públicas y Comunicaciones (MOCP),
- Titular del Banco Agrícola de la República Dominicana (BAGRICOLA),
- Titular del Instituto Agrario Dominicano (IAD).
- Director Centro de Exportaciones e Inversiones de la República Dominicana (BANDEX).
- Director Ejecutivo Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA),
- Director Ejecutivo Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF),
- Dos (2) representantes de los productores de café, uno de la región Norte y otro de la Noroeste, dos (2) representantes de los productores de café, uno de la Región Sur y otro Suroeste, un (1) representante de los productores de café, de la Región Noroeste un (1) representante de los productores de café de la Región Este,
- Dos (2) representantes de los exportadores de café,
- Un (1) representante de la industria cafetalera nacional; y,
- Director/a Ejecutivo del INDOCAFE.



3.1 Organigrama:



4. Planificación Estratégica Institucional.

El **INDOCAFÉ** para aprovechar las oportunidades potenciales para revertir la situación del subsector cafetero y garantizar el desarrollo de una actividad sostenible, elabora en el 2020 su Plan Estratégico 2020-2025, con el objetivo de disponer de una herramienta que coadyuve con tal propósito. Apoyado en el marco del desarrollo sostenible de la caficultura, que define al ambiente dentro de un conjunto de recursos comunes, cuyo manejo demanda modificación y distintas formas de organización social (estructuras de precios mercados, esquemas regulatorios, políticas públicas, entre otros); consciente esta institución del rol del bosque cafetero en la materialización del desarrollo sostenible del sector agropecuario contemplados en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2010-2030.



A continuación, se indican los ejes estratégicos de intervención, y a partir de ellos, los objetivos estratégicos que darán dirección a la actuación del INDOCAFÉ.

Ejes Estratégicos de Intervención.

1. Fortalecimiento Institucional.
2. Servicios de Asistencia Técnica y Extensión Cafetalera.
3. Producción y Exportación de Café.
4. Fomento de Programas y Proyectos de Cooperación Internacional.
5. Formalización Tenencia de la Tierra.
6. Desarrollo comunitario en Zonas Cafetaleras.

Objetivos Estratégicos.

1. Fortalecimiento capacidades institucionales para robustecer el subsector cafetero, procurando una mayor rentabilidad y competitividad en el desarrollo de la actividad, con efectos positivos en los niveles de ingresos y calidad de vida en las zonas rurales cafeteras.
2. Consolidación de los servicios de Asistencia Técnica y Extensión sustentados en enfoques que contribuyan a eficientizar el manejo de la actividad cafetera desde la perspectiva de la preservación del medio ambiente, biodiversidad y mitigación del impacto del cambio climático.
3. Incentivar la producción del café a nivel nacional en función a los requerimientos de la demanda interna y externa, así como el impulso de las exportaciones en mercados existentes y potenciales nichos de mercados de cafés especiales.



4. Reactivación de programas y proyectos de desarrollo con el apoyo técnico y financiero de organismos de cooperación internacional.
5. Gestión institucional para la seguridad jurídica y física de la tenencia de la tierra mediante un proceso de ordenación, uso y consolidación de los derechos a la propiedad como una forma de posibilitar el acceso a créditos formales de financiamiento.
6. Fortalecimiento interinstitucional para coordinación y consecución de obras de infraestructura y servicios básicos en general a las zonas cafetaleras de alta vulnerabilidad, tales como, servicio de educación y formación técnica profesional, servicios de salud, agua potable, energía eléctrica, eliminación de residuos sólidos, recreación y esparcimiento, entre otros.



II. RESULTADOS MISIONALES

Memoria Institucional 2024

INDOCAFE tiene tres áreas misionales definidas, las cuales tienen impacto directo en la mejora de la calidad de vida de los actores de la cadena del café; estas son Asistencia Técnica a productores, Apoyo a la producción y Mercados y Certificación.

3.1 Asistencia Técnica.

Este eje de apoyo comprende los procesos de Extensión Cafetalera y Capacitación.

3.1.1 Extensión Cafetalera.

Con una inversión superior a **34.8 millones de pesos**, INDOCAFE brindó asistencia técnica en **Extensión Cafetalera** a **29,277 productores** y otros actores de la cadena del café, de los cuales **25,125 fueron hombres** y **4,152 mujeres**.

Este programa de extensión se enfocó en la transferencia de tecnologías e innovaciones para el desarrollo del sector cafetalero. Las acciones incluyeron visitas a fincas, adiestramientos, demostraciones de métodos y demostraciones de resultados, impulsando así el crecimiento y la modernización de la caficultura.

Los Cuadros II a IV, muestran los resultados alcanzados durante el año.



Cuadro No. II Extensión Cafetalera enero- junio

Extensión Cafetalera	Enero-Junio 2024							Beneficiarios		
	Actividades	E	F	M	A	M	J	Ejec	Hombre	Mujer
Visitas Fincas	1,373	1,558	1,588	1,445	1,176	1,250	8,390	7,052	1,121	8,173
Adiestramientos	350	430	457	368	328	269	2,202	1,881	308	2,189
Dem. Métodos	52	67	124	83	56	71	453	1,652	311	1,963
Dem. Resultados	22	15	45	36	31	41	190	673	139	812
Giras	-	-	-	1	-	1	2	12	-	12
Reuniones	35	35	39	28	29	76	242	1,621	311	1,932
Totales								12,891	2,190	15,081

Cuadro No. III Extensión Cafetalera julio- diciembre

Extensión Cafetalera	Julio-Diciembre 2024							Beneficiarios		
	Actividades	J	A	S	O	N	D	Ejec	Hombre	Mujer
Visitas Fincas	1,405	1,412	1,247	1,304	1,404	942	7,714	6,644	947	7,591
Adiestramientos	306	339	348	436	389	301	2,119	1,812	291	2,103
Dem. Métodos	73	75	57	69	69	46	389	1,316	247	1,563
Dem. Resultados	39	42	36	39	49	28	233	747	164	911
Giras	1	-	-	-	-	-	1	7	-	7
Reuniones	44	32	31	29	38	26	200	1,708	313	2,021
Totales								12,234	1,962	14,196

Cuadro No. IV Resumen ejecución enero-diciembre de 2024

Ejecución enero-diciembre 2024			Beneficiarios		
Programado	Ejecutado	%	Hombre	Mujer	Totales
16,880	16,104	1	13,696	2,068	15,764
4,095	4,321	1	3,693	599	4,292
2,094	842	0	2,968	558	3,526
1,647	423	0	1,420	303	1,723
8	3	0	19	-	19
1,011	442	0	3,329	624	3,953
			25,125	4,152	29,277



3.1.2 Capacitación

En 2024, se capacitaron **3,510 productores**, de los cuales **2,889 fueron hombres** y **621 mujeres**. Se impartieron **1 curso**, **117 talleres** y **111 charlas** sobre manejo de plantaciones, manejo postcosecha, control de plagas, calidad del café y cuidado del medio ambiente. Estas actividades representaron una inversión aproximada de **1.5 millones de pesos**.

Los cuadros V a VII reflejan el resumen de estos:

Cuadro No. V Capacitación enero-junio de 2024.

Capacitación		Enero-Junio 2024							Beneficiarios			EJEC
Tipo	Prog.	E	F	M	A	M	J	EJE	HOM	MUJ	T	%
Cursos	3				1			1	26	4	30	33%
					30							
Talleres	120	6	4	16	11	8	4	49	573	123	696	41%
		85	57	227	156	114	57	696				
Charlas	120	15	9	10	9	6	9	58	1,236	269	1,505	48%
		389	234	259	234	156	234	1,505				
Totales	243							108	1,835	396	2,231	44%

Cuadro No. VI Capacitación julio-diciembre de 2024

Capacitación		Julio-Diciembre 2024						Beneficiarios			EJEC	
Tipo	Prog.	J	A	S	O	N	D	EJE	HOM	MUJ	Totales	%
Cursos	2											0%
Talleres	75	14	12	21	16	3	2	68	656	104	760	91%
		156	134	235	179	34	22	760				
Charlas	93	9	16	11	3	8	6	53	424	125	549	57%
		93	166	114	31	83	62	549				
Totales	170							881	1,080	229	1,309	



Cuadro No. VII Resumen Capacitación enero-diciembre de 2024

Capacitación		Enero-Diciembre 2024	Beneficiarios			EJEC %
Tipo	Programado	EJE	HOMBRE	MUJER	Totales	%
Cursos	5	1	26	4	30	20%
Talleres	195	117	1229	227	1456	60%
Charlas	213	111	433	394	2054	52%
Totales	413	229	1,662	621	3,510	55%

3.2 Apoyo a la Producción.

Este apartado incluye todas las actividades destinadas a mejorar la producción y productividad del café. Estas acciones abarcan desde la producción de plantas para la renovación y expansión de plantaciones en viveros oficiales, el respaldo a viveros privados, la asistencia técnica a productores a través de programas de Extensión y Capacitación, hasta el control de plagas y el manejo postcosecha. Estas iniciativas se han llevado a cabo con una inversión superior a **145.3 millones de pesos.**

3.2.1 Producción de plantas.

Durante este año, se logró producir y sembrar 7,333,191 plantas de variedades tolerantes a la roya (*Hemileia vastatrix*), beneficiando a un total de 1,097 productores, de los cuales 886 son hombres y 211 son mujeres.

3.2.2 Renovación y Fomento de Cafetales.

En 2024, se fomentaron y renovaron 26,769 tareas de café, distribuidas entre 9,846 tareas dedicadas a nuevas plantaciones y 16,923 tareas sometidas a procesos de renovación. Esta iniciativa



benefició a 1,740 familias, de las cuales 1,511 están encabezadas por hombres y 229 por mujeres.

Los detalles específicos se encuentran en los cuadros VII y VIII.



Foto 1. Renovación de cafetales.

.Cuadro VIII :Producción Semestre 1.

ACTIVIDAD O SERVICIO	Semestre E-J							BENEF.		TOTAL
	E	F	M	A	M	J	TOTAL	H	M	
Tareas Sembradas: Fomento/Renovación	79	243	1,107	478	4,241	596	6,744	345	83	428
	506	395	1,155	526	1,512	3,379	7,473	522	81	603
Plantas sembradas	155,450	151,793	679,595	399,425	1,494,537	983,544	3,864,344	527	152	679
Trampas Instaladas	750	2,407	7,629	12,318	7,841	9,197	40,142	969	141	1110
Tareas trampeadas	750	2,706	9,948	16,863	10,338	9,727	50,332	969	141	1110
Tareas intervenidas con químicos	235	1,315	2,327	2,151	1,115	2,408	9,551	75	6	81
Tareas control de malezas	29,886	21,880	44,007	24,707	29,996	33,023	183,499	3,897	527	4,424



Cuadro IX: Producción Semestre II

Semestre J-D								
ACTIVIDAD O SERVICIO	PROG.	J	A	S	O	N	D	TOTAL S2
Tareas Sembradas: Fomento/Renovación	10,224	730	624	161		907	680	3,102
	49,997	3,620	2,349	2,265	888	437	328	9,887
Plantas sembradas	11,600,728	1,102,797	766,298	639,213	301,744	375,494	283,271	3,468,817
Trampas Instaladas	75,000	3,331	2,482	1,604	1,076			8,493
Tareas trampeadas	100,000	5,668	3,393	1,808	1,076			11,945
Tareas intervenidas con químicos	25,000	3,472	8,821		623			12,916
Tareas control de malezas	300,000	35,634	39,628	33,704	26,510	18,778	16,129	170,383

Continuación cuadro IX: Resumen Producción

Semestre J-D	TOTAL G.		% EJE	BENEF.		TOTAL
	S1	S1+S2		H	M	
Tareas Sembradas: Fomento/Renovación	6,744	9,846	96%	518	102	620
	7,473	17,360	35%	993	127	1120
Plantas sembradas	3,864,344	7,333,161	63%	886	211	1097
Trampas Instaladas	40,142	48,635	65%	1136	173	1309
Tareas trampeadas	50,332	62,277	62%	1136	173	1309
Tareas intervenidas con químicos	9,551	22,467	90%	132	15	147
Tareas control de malezas	183,499	353,882	118%	6,177	944	7,121



3.2.3 Control de plagas y enfermedades

Entre las plagas de mayor impacto económico en la producción cafetalera del país se destacan la roya (*Hemileia vastatrix*) y la broca (*Hypothenemus hampei*). Estos organismos afectan a casi todas las variedades y especies comerciales de café, disminuyendo tanto el rendimiento como la calidad del grano.

En lo que va del 2024, se han instalado 48,635 trampas para capturar la broca en 1,304 fincas cafetaleras, cubriendo un total de 62,277 tareas infestadas. Esta intervención ha beneficiado a 1,136 hombres y 173 mujeres.

Respecto a la aplicación de productos químicos, se realizó en 147 fincas cafetaleras, correspondientes a 132 hombres y 15 mujeres, con una cobertura total de 22,467 tareas.

Por su parte, el control de malezas abarcó 353,882 tareas distribuidas en 7,121 fincas, pertenecientes a 6,177 hombres y 944 mujeres. Esta práctica es fundamental dentro del Manejo Integrado de la Broca, ya que facilita las labores de *repela* y *pepena* (recolección de granos remanentes en las plantas y los caídos al suelo). Además, contribuye a una mejor exposición solar de los frutos no cosechados, promoviendo su secado y dificultando la supervivencia de esta plaga en los cafetales.



Foto 2: Monitoreo de Broca

El control de malezas es crucial como parte del Manejo Integrado de la Broca, ya que facilita las labores de *repela* y *pepena* (recolección de los últimos granos en las plantas y los granos caídos), y también promueve una mejor exposición solar de los frutos residuales del café



no cosechado, contribuyendo así a su secado y desfavoreciendo la supervivencia de esta importante plaga en los cafetales.

3.2.4 Manejo de Cosecha, Postcosecha e Industrialización

Los datos recolectados en las fincas cafetaleras reflejan que, durante el primer semestre de 2024, se cosecharon 590,817 quintales de café, superando ligeramente el pronóstico de 590,250 quintales.

INDOCAFE ha brindado asistencia técnica para garantizar una cosecha eficiente y de calidad, promoviendo la implementación de Buenas Prácticas en el Manejo de Cosecha y Postcosecha. El objetivo de estas acciones es incrementar los ingresos de las familias cafetaleras.

En este marco de trabajo, se ha apoyado la identificación y rehabilitación de equipos destinados al despulpado y procesamiento del café, incluyendo despulpadoras, molinos y centros de beneficio húmedo y seco. Hasta la fecha, se han reparado 55 máquinas despulpadoras, beneficiando a 260 productores, de los cuales 238 son hombres y 22 son mujeres (ver cuadros IX-XI).

Cuadro IX: Semestre 1 Postcosecha

ACTIVIDAD	Manejo Postcosecha: Semestre 1								Beneficiario		
	Progr.	Ene	Feb	Mar	Abr	Ma y	Jun	Total	H	M	Tota l
Pronóstico de Cosecha	1	1						1	N/ A	N/ A	N/A
Registro de Cosecha (QQ)	590,25 0	131,95 3	71,83 7	9,80 7	2,88 9	556	10 0	217,14 2	N/ A	N/ A	N/A
Rehab. de máquinas despulpadoras	300	34	3	5	2	4	7	55	93	7	100



Cuadro X: Semestre 2 Postcosecha

Manejo Postcosecha: Semestre 2									Beneficiarios	
ACTIVIDAD	Ju l	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	H	M	Total
Pronóstico de Cosecha							-	N/A	N/A	N/A
Registro de Cosecha (QQ)		1,033	4,288	34,551	108,603	225,200	373,675	N/A	N/A	N/A
Rehab. de máquinas despulpadoras		15	38	32	44	31	160	145	15	160

Cuadro XI: Resumen Postcosecha

MANEJO POSTCOSECHA			
ACTIVIDAD	PROGRAMADO	EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN
Pronóstico de Cosecha	1	1	100%
Registro de Cosecha	590,250	590,817	100%
Rehab. de máquinas despulpadoras	300	260	87%

3.3 Mercados y Certificación

A continuación, se presenta un resumen de las actividades más relevantes realizadas por el Departamento de Mercados y Certificación durante el año 2024, así como los datos de exportación de café dominicano en sus diferentes formas.

3.3.1 Inspección y Verificación

La División de Inspección y Verificación efectuó 35 inspecciones relacionadas con la Marca de Certificación *Café Monte Bonito*.



Además, se llevaron a cabo 304 inspecciones y tomas de muestras a lotes de café verde y semitostado destinados a la exportación.

3.3.2 Evaluación de Calidad

El laboratorio Raúl H. Melo recibió 92 muestras de café, de las cuales 74 fueron de lotes para exportación y 18 de muestras directas. Se realizaron 199 análisis en total: 92 físicos, 92 sensoriales y 15 de ocratoxina.

3.3.3 Comercialización y Certificación

La División de Comercial y Certificación registró 549 contratos de exportación y notificaciones de embarque, distribuidos en 81 de café verde y 468 de café procesado. Asimismo, se emitieron 549 permisos de embarque y certificados de origen de la OIC.

Las exportaciones de café sumaron 145,991.63 quintales, generando USD 38,971,967.96. El precio promedio en bolsa fue de USD 227.96 y a nivel de finca RD\$ 13,037.98 por 50 kilos pilado. Por tipo de café exportado, los precios promedio fueron:

- *Cibao Altura/Juncalito*: USD 390.05
- *Barahona*: USD 288.34
- *Ocoa*: USD 330.15

Además, se realizaron 6 registros de exportadores y se certificaron 7 fincas bajo la marca *Café Monte Bonito*.

Participación en Ferias

En 2024, el Departamento participó en eventos destacados como:

- Feria Agropecuaria Nacional (marzo): Se realizaron demostraciones de métodos de extracción y catación de café.





Foto3: Feria nacional: demostración de catación

- Specialty Coffee Expo (abril, Chicago): Se montó un stand país en colaboración con PRODominicana, donde se exhibieron diversos cafés dominicanos.



Foto 4: Participación en feria Internacional

Estas actividades fortalecen la promoción y posicionamiento del café dominicano en los mercados locales e internacionales.



Cuadro No.XII M&C

No.	DETALLE	CAFÉ VERDE	CAFÉ PROCESADO	TOTAL
1	Permisos de embarque con valor comercial emitidos de café verde y café procesado	81	468	549
2	Certificados de origen emitidos de café verde y café procesado	79	470	549
3	Volumen (QQ.) de café exportado en todas sus formas	14,418.55	131,573.08	145,991.63
4	Divisas (US\$) generas por concepto de las exportaciones de café en todas sus formas	3,874,058.83	35,097,909.13	38,971,967.96
5	El precio promedio del café de exportación en la Bolsa de Valores de NY (100 Lb.) en el mes de marzo fue de US\$227.96			
Continuación cuadro XII Mercados y Certificación				
6	El precio promedio pagado a los caficultores a nivel de finca fue de RD\$13,037.98 los 50 kilos pilado sin trillar			
7	El Precio promedio FOB (100 Lb.) por tipo de café exportado, fue el siguiente: Cibao Altura US\$390.05, Barahona US\$288.34 y OCOA US\$330.15			
8	En el año 2024 se realizaron 6 registros de exportador de café, todos ellos como persona física.			
9	Durante el referido año 2024 se certificaron siete (7) nuevas fincas de café, todas pertenecientes a la marca de certificación Café Monte Bonito.			



RESULTADOS DE LAS ÁREAS TRANSVERSALES Y DE APOYO

Memoria Institucional 2024

4.1 Desempeño Área Administrativa y Financiera

4.1.1 Índice de Gestión Presupuestaria IPG: **83%**

4.1.2 Desempeño del presupuesto

Cuadro XIII Gestión Presupuestaria(etapa del devengado)

PRODUCTO	PRESUPUESTO VIGENTE	DEVENGADO	BALANCE	%
00 Acciones que no generan producción	1,203,150.00		1,203,150.00	0%
01 Acciones comunes	240,207,354.00	227,848,487.85	12,358,866.15	95%
02 Productores cafetaleros reciben Asistencia Técnica	200,047,686.19	188,522,865.37	11,524,820.82	94%
03 Certificación y Control de Calidad	10,855,310.00	9,947,476.75	907,833.25	92%
Totales	452,313,500.19	426,318,829.97	25,994,670.22	94%

4.1.4 Cuentas por pagar

Cuadro XIV: Cuenta x pagar

Antigüedad de saldos	Montos en RD\$	%
A más de 120 días	1,769,416.71	11%
De 91 – 120 días	357,283.31	2%
De 61 - 90 días	1,470,419.17	10%
De 31 - 60 días	4,141,123.39	28%
De 0 - 30 días	7,420,004.01	49%
Total	15,158,246.59	100%



4.1.5 Cuentas por cobrar

Cuadro XV: Cuenta x cobrar

Cliente	Monto RD\$	%
Comisión de Cacao	3,602,201.47	100%
Total	3,602,201.47	100%

4.1.6 Resultados de auditorías.

No hubo auditoría en el 2024 en el INDOCAFE.

4.2 Desempeño de los Recursos Humanos.

Comportamiento de los Subsistemas de Recursos Humanos y análisis de los resultados del SISMAP, en el 2do semestre julio -diciembre 2024:

Dentro de los logros alcanzados están:

- Transparencia en las informaciones de servicios y funcionarios.
- Ejecución Plan de Capacitación.
- Registro de evidencias SISMAP.
- Taller ley 41-08 de función pública.
- Taller Régimen Ético y Disciplinario.
- Actualización del SISMAP (74.47%).
- Fortalecimiento de las relaciones laborales (Pagos beneficios laborales).
- Encuesta Clima Laboral.

Comportamiento de los subsistemas de recursos humanos.

La gestión de recursos humanos está estructurada en dos divisiones:

- División de Registro, Control y Nómina.
- División de Reclutamiento, Selección y Evaluación del Personal (Relaciones Laborales, Sistema de Carrera, Reclutamiento y Selección,



Análisis del Trabajo y Remuneraciones, Evaluación del Desempeño Laboral)

Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP), con sus subindicadores detallados a continuación:

Actualmente el Instituto Dominicano del Café, cuenta con un promedio de 74.47% en el ranking de medición de la administración pública. Esta puntuación se debe a la inclusión de dos nuevos indicadores, detallados a continuación:

- 01.6 Monitoreo de la calidad en los Servicios.
- 01.7 Índice de satisfacción ciudadana.

Los avances alcanzados son los siguientes:

a) Transparencia en las informaciones de servicios y funcionarios

Actualización de la planilla de los funcionarios y los servicios, obteniendo una puntuación de un 100%.

b) Gestión del Desarrollo, Plan de Capacitación

Tenemos un plan de capacitación para empleados por grupos, en el INAP, CAPGEFI e INFOTEP. Actualmente contamos con una puntuación de 67%.

c) Gestión del Rendimiento.

El pago de incentivo por rendimiento individual está en proceso, solicitud de no objeción recibida del Map aprobada y se solicitó el Pago Incentivo por Rendimiento Individual.

d) Evidencias SISMAP

Actualmente contamos con una puntuación de un 74.47% en cargas de evidencias.



e) Fortalecimiento de las Relaciones Laborales.

Actualmente en un 100%.

- Pago oportuno de relaciones laborales, vacaciones e indemnización, (evidencias de pagos, libramientos y relación de empleados).

f) Nivel de Administración del Sistema de carrera Administrativa.

Actualmente tenemos una puntuación de 70 %, donde impartimos el Taller Régimen Ético y Disciplinario, elaboramos el autodiagnóstico del sistema de Carrera Administrativa y sus diferentes actualizaciones.

g) Institucionalización del Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos.

Se impartió el Taller Régimen Ético y disciplinarios con el objetivo de fomentar la eficiencia y eficacia de los servicios públicos y el sentido de pertenencia institucional, a fin de promover el cumplimiento del bien común, el interés general y preservar la moral pública, donde obtuvimos una puntuación de 79%.

h) Encuesta Clima Laboral.

Actualmente se elaboró el informe de implementación del Plan de Acción del Clima Laboral donde se plasmaron todo el progreso que hemos tenido luego de haber implementado el plan de acción. Puntuación de un 100%.

Actualmente en el POA del Departamento de Recursos Humanos se han reflejado todas las actividades realizadas durante el semestre julio-diciembre 2024.



4.2 Desempeño de los Procesos Jurídicos

Cuadro XVI: Procesos jurídicos

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Trim. 1	Trim. 2	Trim. 3	Trim. 4	Total
4.3.1 Opinión Jurídica	Unidad	No. de Opinión en el Año	1	0		1	2
4.3.2 Revisión de Estructura Orgánica Institucional	Unidad	No. de reuniones al acompañamiento realizados en el año	3	1			4
4.3.3 Elaborar Actas del Comité de Compras y Contrataciones	Actas	No. de títulos emitidos	3	7			10
4.3.4 Elaborar Resoluciones Administrativas según requerimientos	Resoluciones	No. de resolución elaborada	3	0		1	4
4.3.5 Elaborar Contratos y Convenios	Convenios	No. de Contratos y Convenios Registrados	4	3		8	15
4.3.6 Registrar Contratos y Convenios en la Contraloría General de la República	Contratos	No. de Contratos Registrados	4	3		1	8
4.3.7 Elaboración de informes trimestrales y semestrales	Informes	No. de informes Elaborados	1	1	1	1	4
4.3.8 Notarización de Documentos Generados	Actas	No. de Contrato Notarizado	74	5		7	86
4.3.9 Informes Procesos de Compra	Informe	Proceso de Compra	9	3			12

4.3 Desempeño de la Tecnología

Durante el año 2024, el Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) logró avances significativos a pesar de enfrentar limitaciones presupuestarias y diversos desafíos. El compromiso y dedicación del equipo permitieron el cumplimiento de varios objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA) y



sentaron las bases para una ejecución exitosa en el próximo año. A continuación, se detalla el desempeño del departamento durante el año 2024.

Logros y Avances del Departamento TIC en 2024

A pesar de las restricciones presupuestarias, el Departamento TIC logró importantes avances en diversas áreas:

1. **Planificación y Solicitud de Recursos:** Se trabajó de manera proactiva en la elaboración y gestión de solicitudes para adquirir los recursos necesarios, preparando al departamento para adquisiciones futuras.
2. **Capacitaciones y Licencias:** Se realizaron y planificaron capacitaciones en **IT Security** y **Amazon Web Services (AWS)**, fortaleciendo los conocimientos del equipo. Además, se solicitó y obtuvo la renovación de licencias clave:
 - **Office 365:** Renovación anual de licencias.
 - **Antivirus:** Transición de **Kaspersky** a **ESET PROTECT COMPLETE** para una protección más robusta.
 - **Firewall Fortinet:** Renovación de la licencia del firewall, fortaleciendo la seguridad de la red institucional.
3. **Soporte Técnico Eficiente:** Se garantizó un soporte técnico constante mediante asistencias remotas a las regionales y al Departamento de Mercados y Certificación, asegurando el buen funcionamiento de los equipos informáticos.
4. **Reestructuración del Personal:** A pesar de la salida del colaborador **Luis González**, se incorporó a **Félix Pérez**, quien recibió capacitación para asumir sus funciones eficientemente.
5. **Contratación de Terceros:** Se contrató a un proveedor externo, aprobado por la **OGTIC**, para desarrollar e implementar la plataforma web y la aplicación "**Sistema**



Integrado de Información y Servicios Cafetaleros (SIISEC)".

6. Mejora de Equipos Informáticos:

- Se identificaron y solucionaron ineficiencias en el Departamento de Relaciones Públicas con la entrega de nuevos equipos.
- Se actualizaron monitores, CPUs y escáneres en los departamentos de **Control y Revisión, Contabilidad, Relaciones Públicas, Administración y Jurídica**, mejorando el rendimiento y la eficiencia operativa.

7. Recertificación NORTIC: Se completó la recertificación de la **NORTIC E1** y se inició el proceso para recertificar **NORTIC A2** y **NORTIC A3**, las cuales expiraron a finales del año.

Desempeño de la Mesa de Servicio

La Mesa de Servicio destacó por su:

- **Capacidad de respuesta rápida** a solicitudes de asistencia remota y presencial.
- **Resolución efectiva** de incidencias tecnológicas.
- **Apoyo continuo** a las regionales y al Departamento de Mercados y Certificación, garantizando el buen uso y funcionamiento de los equipos informáticos.

4.4 Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

El desempeño de las actividades ejecutadas en el Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP) ha alcanzado una evaluación del **74.47%** al corte de este informe. Los subindicadores utilizados para esta evaluación han sido remitidos a el órgano rector.

A continuación, se presentan los indicadores ejecutados por la **División de Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión**, dependencia de Planificación y Desarrollo:

Autodiagnóstico del Marco Común de Evaluación (CAF).



La institución alcanzó un nivel de cumplimiento del 100%, según los estándares establecidos en el SISMAP.

Plan de Mejora Modelo CAF

Como resultado del proceso de autoevaluación CAF, se identificaron y programaron **9 acciones de mejora** orientadas a:

Fomentar la innovación.

Implementar una política de género.

Gestionar y optimizar las TIC, enfocándolas en la sostenibilidad y accesibilidad.

Fortalecer las alianzas estratégicas mediante sistemas efectivos de evaluación del desempeño.

Estas acciones derivaron en **14 actividades**, las cuales han sido remitidas al Ministerio de Administración Pública (MAP) para su evaluación.

3. Estandarización de Procesos

Durante el año, se actualizaron las evidencias necesarias para mantener una evaluación del **100%** en este indicador.

4. Carta Compromiso.

Se realizaron dos auditorías de cumplimiento durante el año, cuyos resultados fueron positivos. Esto permitió mejoras en la visualización de las evidencias y en los tiempos de entrega de los servicios. Además, se está trabajando en un enfoque "forward" para los servicios presenciales, facilitando la validación de las evidencias.

5. Transparencia de los Servicios.

Las evidencias fueron actualizadas durante el año para mantener una evaluación del **100%** en este ámbito.

6. Monitoreo de la Calidad de los Servicios.

INDOCAFE logró, por primera vez en la historia del sector, medir la calidad de los servicios ofrecidos, alcanzando un **100% de evaluación** por parte del MAP.

7. Índice de Satisfacción Ciudadana.

Este indicador refleja la satisfacción de los ciudadanos al recibir los servicios. Según una encuesta aplicada, el **92% de los ciudadanos**



expresaron estar satisfechos con los servicios y los atributos evaluados.

OTROS SUBINDICADORES RELEVANTES

Organigrama (Estructura Organizativa): 100% .

Manual de Funciones: 100% .

Manual de Cargos y Perfiles de Competencias: 80% .

Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Administración Pública: Implementado en un 90%; en proceso la implementación de la ruta de evacuación.

INDICADORES DE GESTIÓN

El conglomerado de indicadores de gestión refleja los siguientes resultados:

Cuadro XVII

Nombre del Indicador	Promedio
Índice de Ejecución Presupuestaria	83%
Metas Presidenciales	100%
SISMAP	74.47%
ITICge	Sin evaluar%
NOBACI	95%
LEY 200-04	93%
Contrataciones Públicas (Mensual)	80%
Ley 340-06 Transparencia Gubernamental	96%
SISACNOC	99%
Índice de Control Interno, ICI	95%

4.5 Desempeño del Área de Comunicaciones

El Departamento de Comunicación logró ejecutar de manera efectiva un alto porcentaje de las actividades planificadas en el Plan



Operativo Anual (POA), destacándose por su compromiso, organización y enfoque en el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos. Este importante logro refleja el esfuerzo conjunto del equipo y su capacidad para superar desafíos, optimizando recursos y manteniendo una comunicación eficiente tanto interna como externamente.

Entre las metas alcanzadas, destacamos:

- Se elaboraron boletines con los resultados obtenidos de las encuestas de satisfacción sobre los servicios ofrecidos en el marco de la carta compromiso. Esta acción permitió compartir con nuestros colaboradores y clientes las opiniones y valoraciones sobre la calidad de los servicios, demostrando nuestra disposición para recibir retroalimentación y continuar mejorando. La meta programada consistió en la elaboración y distribución de boletines, destacando los aspectos más relevantes de las encuestas y los planes de acción basados en los resultados obtenidos.
- Se actualizó el sitio web al 100%, logrando una meta completada de manera satisfactoria. Este esfuerzo incluyó la renovación de contenidos, la mejora de la navegación y la optimización para dispositivos móviles, lo que permitió ofrecer una experiencia más eficiente y atractiva para los usuarios. La actualización contribuyó al fortalecimiento de la presencia digital de la institución y a garantizar que la información proporcionada esté siempre actualizada y accesible.
- Se creó el Mural informativo en la sede central con el objetivo de mantener actualizados a los colaboradores y visitantes sobre las novedades, actividades y temas relevantes de la institución. Este mural se diseñó como una herramienta visual y dinámica que facilita el acceso a información institucional, promoviendo la comunicación interna y asegurando que todos los interesados estén al tanto de los temas de interés.



- Se completó con éxito la capacitación al personal, alcanzando los objetivos establecidos para fortalecer sus competencias y mejorar su desempeño. La formación fue implementada de manera efectiva.

Publicidad y Resultados:

En las promociones pagadas, el presupuesto fue aprobado y administrado de manera eficiente, asegurando que los recursos destinados a campañas publicitarias y promocionales fueran utilizados de forma estratégica y responsable. Se optimizó el gasto en medios de pago para garantizar un alto retorno sobre la inversión, maximizando el alcance y la efectividad de las campañas. Esta gestión financiera responsable contribuyó a la visibilidad de la institución y al cumplimiento de los objetivos de comunicación y promoción establecidos:

- Se realizaron dos publicaciones en la prensa con motivo de los días más relevantes para el café, destacando la importancia de estos eventos y su impacto en la industria. Estas publicaciones contribuyeron a visibilizar los temas relacionados con el café, fortaleciendo la comunicación externa y el compromiso institucional con la celebración de estos días significativos.
- El personal del Departamento de Comunicaciones desempeñó un papel clave en la cobertura de todas las actividades programadas en la institución. Gracias a su dedicación y compromiso, se logró documentar y difundir de manera efectiva cada evento, asegurando que la información llegara oportunamente a los colaboradores, clientes y demás interesados. Este esfuerzo colectivo contribuyó a fortalecer la visibilidad de la institución y a mantener una comunicación fluida y eficiente.
- Los resultados de la medición de satisfacción de los servicios (Clientes) fueron tabulados, presentados y distribuidos de manera efectiva. Las estadísticas



fueron enviadas a los colaboradores a través de boletines por correo electrónico y también publicadas en la pantalla de bienvenida para los visitantes. Esta distribución garantizó que la información llegara de manera oportuna a todos los públicos interesados, promoviendo la transparencia y el compromiso de la institución con la mejora continua.



V. SERVICIO AL CIUDADANO Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Memoria Institucional 2024

5.1 Nivel de satisfacción con el servicio.

✓ **Encuestas de satisfacción al ciudadano:**

- Se aplicaron dos encuestas de satisfacción al ciudadano. La primera se realizó entre octubre de 2023 y abril de 2024, abarcando los cinco servicios comprometidos en la Carta Compromiso 2023-2025.
- La segunda encuesta, realizada de enero a diciembre de 2023, incluyó los atributos y otros aspectos relacionados con los servicios. Los resultados fueron los siguientes:

✓ **Promedio de Satisfacción por dimensión en la medición de los atributos de calidad: 92%.**

Cuadro XVIII

ATRIBUTO	PROMEDIO
Empatía	93%
Fiabilidad	96%
Capacidad de respuesta	91%
Elementos Tangibles	89%

Cuadro No. XIII: Resultados Encuestas

5.2 Nivel de cumplimiento de Ley de acceso a la información

Resultados de la evaluación al mes de mayo , con Total general: 79.87 de 100.00%.

5.3 Resultados de Sistema de Quejas, Reclamos y Sugerencias.

El Portal de Transparencia, en la evaluación del año, los Informes Estadísticos Trimestral del 311, Quejas, Reclamaciones y



Sugerencias, no reflejan ninguna Reclamaciones, Sugerencias y/o Denuncias.

Cuadro XIX: Reporte de Portal de Transparencia.

Formas de Presentación de Quejas y Sugerencias	Tiempo de Respuesta Establecido en la Carta Compromiso	Resultados
Buzón físico	15 días laborables	Cero casos recibidos
Correo Electrónico: info@indocafe.gob.do	15 días laborables	Cero casos recibidos
Sistema Nacional 3-1-1	15 días laborables	Cero casos recibidos

5.4 Resultados de mediciones del Portal de Transparencia.

Cuadro XX: Resultados de la medición promedio a septiembre 2024: 93%

Ítem	Sub-Ítem	Resultado (%)	Ponderación Total
1	Base legal de la institución	100	3.55
2	Marco legal del Sistema de Transparencia	92.75	2.84
3	Oficina de Libre Acceso a la Información	85.71	6.39
4	Estructura Orgánica de la Institución	0	2.21
5	Planificación estratégica	100	8.76
6	Portal 311	100	1.42
7	Declaraciones Juradas	100	4.21
8	Presupuesto	66.67	5.42
9	Recursos Humanos y Programas asistenciales	100	11.84
10	Compras y Contrataciones	100	20.52
11	Proyectos y Programas	100	4.63
12	Finanzas	85.71	12.84
13	Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)	100	2.63
14	Consultas Públicas	100	2.42
15	Datos Abiertos	100	5



VI. PROYECCIONES AL PRÓXIMO AÑO

Memoria Institucional 2024.

Para el año 2025, INDOCAFE tiene previsto implementar un riguroso programa de asistencia técnica enfocado en productores cafetaleros y otros actores de la cadena de valor. El objetivo es aumentar la producción y productividad de las fincas a través de más de **16,000 visitas técnicas** a nivel nacional, atendiendo las necesidades específicas de cada sector.

Como parte de este plan, se elaboró el **Plan Operativo Anual (POA) 2025**, que servirá de guía para apoyar la producción y siembra de aproximadamente **10 millones de plantas** de variedades resistentes a la roya (*Hemileia vastatrix*). Esta iniciativa permitirá renovar y fomentar más de **40,000 tareas de café**.

Además, se prevé brindar apoyo a **488,700 tareas** de café mediante un programa de **Manejo Integrado de Plagas (MIP)**, que incluye:

- Fabricación e instalación de **75,000 difusores y trampas artesanales**.
- Aplicación de insecticidas y fungicidas en **25,000 tareas** para controlar la roya.
- Control de malezas en más de **400,000 tareas**, priorizando la reducción de las poblaciones de broca y roya, plagas de mayor impacto económico en el país.

También se fortalecerá el desarrollo de programas y proyectos productivos, inclusivos y resilientes en colaboración con universidades y el **Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD)**, así como con el proyecto **PRORURAL**.



En enero de 2025, se lanzará la **Plataforma Sistema Integrado de Información y Servicios Cafetaleros (SIISEC)**, una herramienta informática para gestionar los servicios técnicos que INDOCAFE ofrece a sus beneficiarios del subsector cafetalero. Esta plataforma integrará a operadores (productores, viveristas, exportadores, beneficiadores, e industrializadores) y establecimientos (fincas, locales de OPC, beneficios húmedos y secos, tostadoras y viveros). A través de SIISEC se facilitarán servicios como:

- Extensión y capacitación.
- Pronóstico de cosechas.
- Monitoreo de plagas y enfermedades.
- Emisión de certificados OIC, entre otros.

Se trabajará en la elaboración del Plan Estratégico institucional 2025-2028, junto al Plan Operativo Anual y el Presupuesto relativo al año 2026.

Finalmente, INDOCAFE continuará con las acciones de apoyo a la producción para mantener un nivel de cosecha cercano a los **590,000 quintales** durante el año calendario 2025.



VII ANEXOS

Memoria Institucional 2024

a. Matriz de Logros Relevantes

LOGROS RELEVANTES INDOCAFE 2024								
Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Producto 1 Productores asistidos- Extensión y Capacitación	2,097	1,905	2,075	1,865	1,445	1,540	1,655	1,712
Inversión producto 1	3,657,421.98	3,322,611.48	3,618,360.62	3,252,175.24	2,520,642.11	2,686,371.81	2,885,791.57	2,985,472.50
Producto 1.2 Tareas de café Renovadas/Fom.	585	638	2,262	1,004	5,753	3,975	3,913	2,973
Inversión en Producto 2 (en RD\$)	1,960,481.25	2,138,097.50	7,580,527.50	3,364,655.00	19,279,741.25	13,321,218.75	13,113,441.25	9,963,936.50
Cantidad de Producto 2.2: Quintales de café cosechados	131,953	71,837	9,807	2,889	556	100	-	1,033
Inversión en Producto 2.1 (en RD\$)	522,534	284,475	38,836	11,440	2,202	396	-	4,091



Cont. LOGROS RELEVANTES INDOCAFE 2024					Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial	
Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	Municipio	Provincia
1,596	1,514	1,520	1,027	19,951	Altamira, Arroyo Cano, Baní, Barahona, Bonaó, Cambita, Ciénaga, Constanza, Cotuí, El Cercado, El Seibo, Enriquillo, Esperanza, Guayabal, Guayubín, Hato Mayor, Higüey, Hondo Valle, Jánico, Jarabacoa, Jimaní, Juan Santiago, La Descubierta, Laguna Salada, La Vega, Las Yayas, Loma de Cabrera, Los Cacaos, Los Ríos, Neyba, Ocoa, Padre Las Casas, Paraíso, Pedro Santana, Pedernales, Peralta, Piedra Blanca, Polo, Rancho Arriba, Restauración, Sajoma, Samaná, San Francisco, San Ignacio de Sabaneta, San Juan, Santiago, Villa Jaragua, Villa Los Almácigos, Yamasá.	Azua, Bahoruco, Barahona, Dajabón, Duarte, El Seibo, Elías Piña, Espaillat, Hato Mayor, Hermanas Mirabal, Independencia, La Altagracia, La Vega, Ma. Trinidad Sánchez, Monte Plata, Moseñor Nouel, Pedernales, Peravia, Puerto Plata, San Cristóbal, San José de Ocoa, San Juan de la Maguana, Santiago, Santiago Rodríguez, Sánchez Ramírez, Valverde.
2,782,812.34	2,640,239.86	2,651,572.95	1,790,222.77	34,793,695.25		
2,426	888	1,344	1,008	26,769		
8,130,132.50	2,975,574.88	4,504,415.13	3,378,060.00	89,710,281.50		
4,288	34,551	108,603	225,200	590,817		
16,980	136,822	430,068	891,792	2,339,635.32		



Cont. LOGROS RELEVANTES INDOCAFE 2024 Producto 6324								
Producto / servicio	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto
Cantidad de Producto 3.: Mercados y Certificación (qq)	818	2,678	5,702	2,352	13,611	13,488	7,188	49,109
Inversión en Producto 23 (en RD\$)	55,731	182,492	388,512	160,239	927,440	919,091	489,774	3,346,256

Cont. LOGROS RELEVANTES INDOCAFE 2024					Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial	
Sept.	Oct.	Nov.	Dic.	Total	Municipio	Provincia
13,959	20,109	10,244	6,736	145,992	Santo Domingo, Distrito Nacional	Santo Domingo
951,145	1,370,203	698,006	458,981	9,947,869.90		



b. Matriz de Ejecución Presupuestaria.

PRODUCTO	PRESUPUESTO VIGENTE	DEVENGADO	BALANCE	%
00 Acciones que no generan producción	1,203,150.00		1,203,150.00	0%
01 Acciones comunes	240,207,354.00	227,848,487.85	12,358,866.15	95%
02 Productores cafetaleros reciben Asistencia Técnica	200,047,686.19	188,522,865.37	11,524,820.82	94%
03 Certificación y Control de Calidad	10,855,310.00	9,947,476.75	907,833.25	92%
Totales	452,313,500.19	426,318,829.97	25,994,670.22	94%

Cuentas por Pagar

Antigüedad de saldos	Montos en RD\$	%
A más de 120 días	1,769,416.71	11%
De 91 – 120 días	357,283.31	2%
De 61 - 90 días	1,470,419.17	10%
De 31 - 60 días	4,141,123.39	28%
De 0 - 30 días	7,420,004.01	49%
Total	15,158,246.59	100%

Cuentas por cobrar

Cliente	Monto RD\$	%
Comisión de Cacao	3,602,201.47	100%
Total	3,602,201.47	100%



c. Matriz de Principales Indicadores del POA.

MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)								
Parte I								
No.	Área	Producto	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
1	Apoyo	Reporte de Metas Físicas y Financieras	Informe de Evaluación	Trimestral	100%	4	4	100%
2	Apoyo	Seguimiento y Monitoreo a carta compromiso/SISMAP	Trimestral de DIGEPRES	Mensual	100%	12	12	100%
3	Apoyo	Encuesta de los servicios	Informe elaborado	Semestral	100%	2	2	100%
4	Apoyo	Monitoreo de la Evaluación de Desempeño menos 59	Informe de Plagas y Enfermedades	Anual	100%	1	1	100%
5	Apoyo	Monitoreo Informe de Implementación del SISTAP	Resultados tabulados	Trimestral	100%	2	2	100%
6	Misionales	Visitas Técnicas	Cantidad de productores que adquirieron café en el mercado local	Trimestral	100%	16,880	15,764	93%



**MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
(POA)
Parte II: Continuación**

No.	Área	Producto	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
7	Misionales	Adiestramiento	Cantidad de productores y actores de la cadena del café asistidos	Trimestral	100%	4,095	3,796	93%
8	Misionales	Demostraciones de Métodos	Cantidad de productores y actores de la cadena del café asistidos	Trimestral	100%	2,094	3,184	152%
9	Misionales	Demostraciones de Resultados	Cantidad de productores y actores de la cadena del café asistidos	Trimestral	100%	1,647	1,004	61%
10	Misionales	Cursos	Cantidad de Técnicos y Productores Capacitados	Trimestral	100%	5	1	20%
11	Misionales	Talleres	Cantidad de Técnicos y Productores Capacitados	Trimestral	100%	195	117	60%
12	Misionales	Charlas	Cantidad de Técnicos y Productores Capacitados	Trimestral	100%	213	111	52%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
Parte III: Continuación

13	Misionales	Apoyo a la producción de plantas de café en viveros oficiales	Plantas producidas en viveros oficiales y privados	Trimestral	100%	10,460,053	7,333,191	70%
14	Misionales	Apoyo a la Renovación de cafetales	Tareas renovadas	Trimestral	100%	38,000	16,923	45%
15	Misionales	Apoyo al fomento de cafetales	Tareas fomentadas	Trimestral	100%	10,334	9,846	95%
16	Misionales	Apoyo al control de broca y otras plagas	Tareas intervenidas	Trimestral	100%	60,000	62,277	104%
17	Misionales	Control de roya y otras enfermedades	Tareas intervenidas	Trimestral	100%	25,000	22,467	90%
18	Misionales	Control de Maleza	Tareas intervenidas	Trimestral	100%	250,000	353,882	142%
19	Misionales	Evaluación Comport. Enf. En dos pisos altit.	Comportamiento de campo de la roya en variedades resistentes cuantificado	Trimestral	100%	2	2	100%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
Parte IV: Continuación

No.	Área	Producto	Nombre del Indicador	Frecuencia	Línea Base	Meta	Resultado	Porcentaje de Avance
20	Misionales	Apoyo a la calidad sensorial del café y las exportaciones	Cantidad de muestras de café evaluadas	Trimestral	100%	240	212	88%
21	Misionales	Apoyo a la calidad sensorial del café y las exportaciones	Cantidad de informes de calidad elaborados	Trimestral	100%	90	92	102%
22	Misionales	Actualización Registro Nacional de beneficiarios, beneficiadores e industrializadores del café	Cantidad de materiales distribuidos	Trimestral	100%	225		0%
23	Misionales	Actualización de Material Didáctico para los/as cafetaleros	Material didáctico actualizado y disponible	Trimestral	100%	5,000		0%
24	Apoyo	Plataforma educativa e informática: Café y Clima	Diseño de medios y programa de actividades	Trimestral	100%	1	1	100%
25	Apoyo	Diagnóstico Situacional para identificar los patrones que limitan la Competitividad del sector cafetalero desde la perspectiva de las organizaciones Cafetaleras en la República Dominicana	Realizado un Diagnóstico Situacional en zonas cafetaleras	Trimestral	100%	1		0%



MATRIZ DE PRINCIPALES INDICADORES DEL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
Parte V: Continuación

26	Apoyo	Fortalecimiento de capacidades asociativas y agroempresariales a organizaciones de productores de café	Cantidad de máquinas reparadas	Trimestral	100%	25	6	24%
27	Apoyo	Inventario de Activos fijos	Inventario realizado en un 100%	Trimestral	100%	12	1	8%
28	Apoyo	Ejecución Presupuestaria	Elaboración de la ejecución Presupuestaria	Trimestral	100%	4	4	100%
29	Apoyo	Instalación de seguridad perimetral, Cámara de seguridad	Instalación de Cámara de seguridad para robustecer la seguridad de la institución	Trimestral	100%	1	1	100%
30	Apoyo	Compra de equipos informáticos	Solicitud de equipos informáticos	Trimestral	100%	3	3	100%
31	Apoyo	Medición de Satisfacción de los servicios	Resultados tabulados	Semestral	100%	2	2	100%
32	Apoyo	Subir procesos a Portal transaccional de compras y contrataciones	Gestionar en la plataforma	Mensual	100%	50	38	76%
33	Dirección Técnica	Certificación y control de calidad a productores cafetaleros	Permisos de embarques	Trimestral	100%	443	549	124%
34	Dirección Técnica	Certificación y control de calidad a productores cafetaleros	Análisis de Muestras	Trimestral	100%	270	549	203%



d. Resumen del Plan de Compras.

DATOS DE CABECERA PACC	
MONTO ESTIMADO TOTAL	RD\$ 52,039,419.00
CANTIDAD DE PROCESOS REGISTRADOS	90
CAPÍTULO	5136
SUB CAPÍTULO	01
UNIDAD EJECUTORA	0001
UNIDAD DE COMPRA	Instituto Dominicano del Café
AÑO FISCAL	2024
FECHA APROBACIÓN	
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN OBJETO DE CONTRATACIÓN	
BIENES	RD\$ 31,317,304.00
OBRAS	RD\$ -
SERVICIOS	RD\$ 19,722,115.00
SERVICIOS: CONSULTORÍA	RD\$ -
SERVICIOS: CONSULTORÍA BASADA EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS	RD\$ 1,000,000.00
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN CLASIFICACIÓN MIPYME	
MIPYME	RD\$ 4,737,889.00
MIPYME MUJER	RD\$ 111,000.00
NO MIPYME	RD\$ 47,190,530.00
MONTOS ESTIMADOS SEGÚN TIPO DE PROCEDIMIENTO	
COMPRAS POR DEBAJO DEL UMBRAL	RD\$ 9,739,068.00
COMPRA MENOR	RD\$ 10,164,836.00
COMPARACIÓN DE PRECIOS	RD\$ 32,135,515.00
LICITACIÓN PÚBLICA	RD\$ -
LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL	RD\$ -
LICITACIÓN RESTRINGIDA	RD\$ -
SORTEO DE OBRAS	RD\$ -
EXCEPCIÓN - BIENES O SERVICIOS CON EXCLUSIVIDAD	RD\$ -
EXCEPCIÓN - CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN O ADQUISICIÓN DE OFICINAS PARA EL SERVICIO EXTERIOR	RD\$ -
EXCEPCIÓN - CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD A TRAVÉS DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	RD\$ -
EXCEPCIÓN - OBRAS CIENTÍFICAS, TÉCNICAS, ARTÍSTICAS, O RESTAURACIÓN DE MONUMENTOS HISTÓRICOS	RD\$ -



Continuación Datos Cabeceras del PACC	
EXCEPCIÓN - PROVEEDOR ÚNICO	RD\$ -
EXCEPCIÓN - RESCISIÓN DE CONTRATOS CUYA TERMINACIÓN NO EXCEDA EL 40% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, OBRA O SERVICIO	RD\$ -
EXCEPCIÓN - RESOLUCIÓN 15-08 SOBRE COMPRA Y CONTRATACIÓN DE PASAJE AÉREO, COMBUSTIBLE Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR	RD\$ -



MEMORIA INSTITUCIONAL

AÑO 2024


Ing. Agrón. Leonidas Batista Díaz
Director Ejecutivo, INDOCAFE



INDOCAFE
Instituto Dominicano del Café

